



Estimado Sr(a).

Por medio del presente me dirijo a ustedes, ya que el día de hoy se realizó una reunión para ofrecerle mis servicios en lo siguiente:

- **Asesoría Técnica, Instalación, reparación y mantenimiento de Servidores, Computadora, Laptop, CCTV (Cámara de Seguridad), Punto de Red, Router y Switch**
- **Recuperación de Datos**
- **Diseño de Programa Administrativo y Pagina Web.**
- **Ventas de Equipos informáticos.**
- **Diseño Gráficos Publicidad (Materiales POP, Pendones, Vallas, Rotulaciones y mucho mas)**
- **Sistema Programa A2 de administrativo, venta e inventario**
- **Guías de usuarios**
- **También Ofrecemos Contratos de Soporte y Mantenimientos Mensual.**

Nos adaptamos a su presupuesta

Sin más a que hacer referencia y cualquier información a lo antes expuesto, no dude en llamarnos.

Atentamente,

Javier E. González C.

Telf.: 0424-49.863.30

Correo:Tecnopulic2@gmail.com